جامعة الطائف
TAIF UNIVERSITY

وكالة كلية ادارة الأعمال للتدريب

دليل محتويات العرض التقديمي الخاص بمقرر التدريب الميداني

وكالة كلية ادارة الأعمال للتدريب

النسخة الأولى

مقدمة

تم تصميم هذا الدليل لمساعدة طلبة وطالبات مقرر التدريب الميداني ومشرفي التدريب على تحديد ما يجب تضمينه في العرض المقدم من قبل الطالب والذي يعكس ما تم تعّلمه وتطبيقه خلال فترة التدريب. ويعتبر العرض التقديمي احد أساليب التقييم الرئيسية لمقرر التدريب الميداني والذي يمثل **15 درجة** من اجمالي درجات التقييم

محتويات العرض التقديمي

أولا: هيكل العرض ويتكون من — 5 درجات

المقدمة:

يجب أن تحتوي مقدمة العرض على معلومات عامة عن جهة التدريب مثل:

- قطاع جهة التدريب
- نوع المنظمة
- حجم المنظمة
- أي معلومات هامة حول المنظمة محل التدريب

وصف المهام:

يحتوي هذا الجزء على قائمة المهام الموكلة للطالب وفيه يستعرض النقاط التالية:

- موجز للمهام الموكلة اليه
- القسم الذي يتبع له اثناء التدريب
- كيفية اداء المهام اثناء التدريب

المهارات المهنية والوظيفية

يحتوي هذا الجزء على أهم المهارات المكتسبة للطالب وفيه يستعرض النقاط التالية:

- المهارات المطلوبة لانجاز المهام
- مهارات التغلب على التحديات اليومية
- المهارات المكتسبة التي تم اكتسابها اثناء التدريب
- المهارات التي يحتاجها الطالب بعد فراغه من التدريب

التوجهات المستقبلية

يحتوي هذا الجزء على نتائج التدريب ويتم استعراض النقاط التالية:

- مقترحات أو توصيات و ملخص بناء على ما تم اكتسابه من البرنامج التدريبي.
- الخطط المستقبلية
- خطة عمل بكيفية تنفيذ المقترحات التي تم ذكرها

ثانيا: تنسيق العرض التقديمي 5 درجات

الاحترافية في التصميم والتنسيق لمحتويات العرض

- الاختيار المناسب للتصميم
- سهولة قراءة المحتوى
- تنسيق الخطوط والألوان المستخدمة
- خلو العرض من الاخطاء اللغوية
- التسلسل المنطقي للأحداث

استخدام المؤثرات الحركية والبصرية

- استخدام الرسوم البيانية لعرض البيانات
- استخدام الأشكال التوضيحية
- استخدام الجداول
- المظهر العام للعرض التقديمي

ثالثا: مهارات العرض التقديمي — 5 درجات

- طريقة الالقاء والتقديم
- وضوح الالقاء والتقديم
- الثقة بالنفس
- انسيابية الالقاء والتقديم
- التفاعل مع الأسئلة والنقاش