

بطاقة تدريب مقرر التدريب الميداني - كلية ادارة الأعمال

برنامج البكالوريوس في الاقتصاد



وكالة كلية ادارة الأعمال للتدريب

نموذج مستهدفات التدريب لبرنامج الاقتصاد

أولاً: معلومات عن البرنامج

اسم البرنامج التدريبي	مقدمي البرنامج	المستفيدين
مقرر التدريب الميداني	مشرفي برنامج قسم الاقتصاد بإشراف وكالة الكلية للتدريب	طلبة وطالبات برنامج الاقتصاد المتبقي لهم مقرر التدريب الميداني فقط في الخطة الدراسية

ثانياً: أهداف التدريب

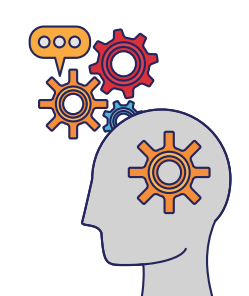
ترتبط أهداف التدريب بشكل مباشر مع مخرجات تعلم برنامج الاقتصاد وذلك من خلال ثلاث ركائز أساسية وهي المعارف والمهارات والقيم

- أن يكتسب المفاهيم الأساسية في الاقتصاد والعلوم المتصلة.
- أن يفسر الانواع المختلفة للسياسات الاقتصادية.
- أن يناقش أسس التحليل الاقتصادي وتطبيقاته.



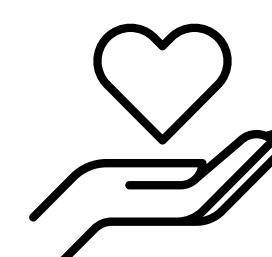
المعرفة

- يصمم البحوث والتقارير الاقتصادية والمالية.
- يرسم السياسات المالية والنقدية ويقيس تأثيراتها المختلفة



المهارات

- أن يكون الطالب قادر على إيجاد الحلول البناءة لبعض القضايا الاقتصادية المختلفة مثل التضخم والبطالة.
- أن يكون الطالب قادر على المشاركة في مناقشة أثر الخطط والسياسات على الاقتصاد الوطني.
- أن يكون الطالب قادر على المشاركة في عرض النماذج الرياضية المتقدمة المستخدمة في التطبيقات الاقتصادية.



القيم

ثالثا: النتائج المرجوة من التدريب

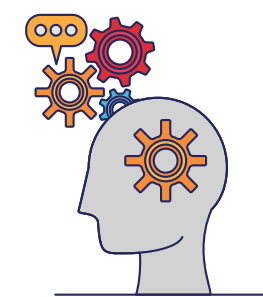
وهي المعارف والمهارات والقيم التي
سوف يكتسبها الطالب والطالبة عند
اتمامهم لبرنامجهم التدريبي

- ان يتعرف على ارض الواقع علي كيفية استخدام النظريات والمعارف الاقتصادية في أداء
مهام وواجبات الاختصاصي الاقتصادي



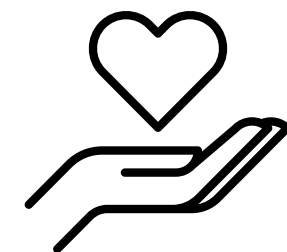
المعرفة

- يصمم بحوث وتقارير اقتصادية ومالية في المنشأة التي يتدرب فيها الطالب



المهارات

- أن يتمثل الطالب بالنزاهة والأخلاقيات المهنية والأكاديمية والمواطنة المسؤولة.



القيم

رابعا: أدوات التدريب

وتتضمن مواد الدعم المطلوبة داخل
وخارج جهة التدريب

اثناء فترة التدريب

- تجهيز مواد الحقيبة التدريبية
- تقديم الدعم الفني والتقني
- إتاحة فرص التعليم المستمر
- توفير جميع وسائل التدريب المتاحة
للمتدربين

قبل فترة التدريب

- عقد ورش عمل للتعريف بمتطلبات البرنامج التدريبي
- عقد ورش عمل لشرح آلية البرنامج التدريبي
- توفير مصادر للتعليم والخاصة بالتعلم الذاتي
- عقد دورات خاصة بالمهارات العامة
- عقد لقاء تعريفى بالتعاون مع جهة التدريب لتعريف
الطلبة بالواجبات والشروط والحقوق

خامسا: الهيكل التدريبي

ويمثل مدة البرنامج التدريبي والمتطلبات
الضرورية المسبقة في التعليم والتدريب
والمطالعة

عدد الساعات
التدريبية في اليوم

عدد أيام التدريب
خلال الاسبوع

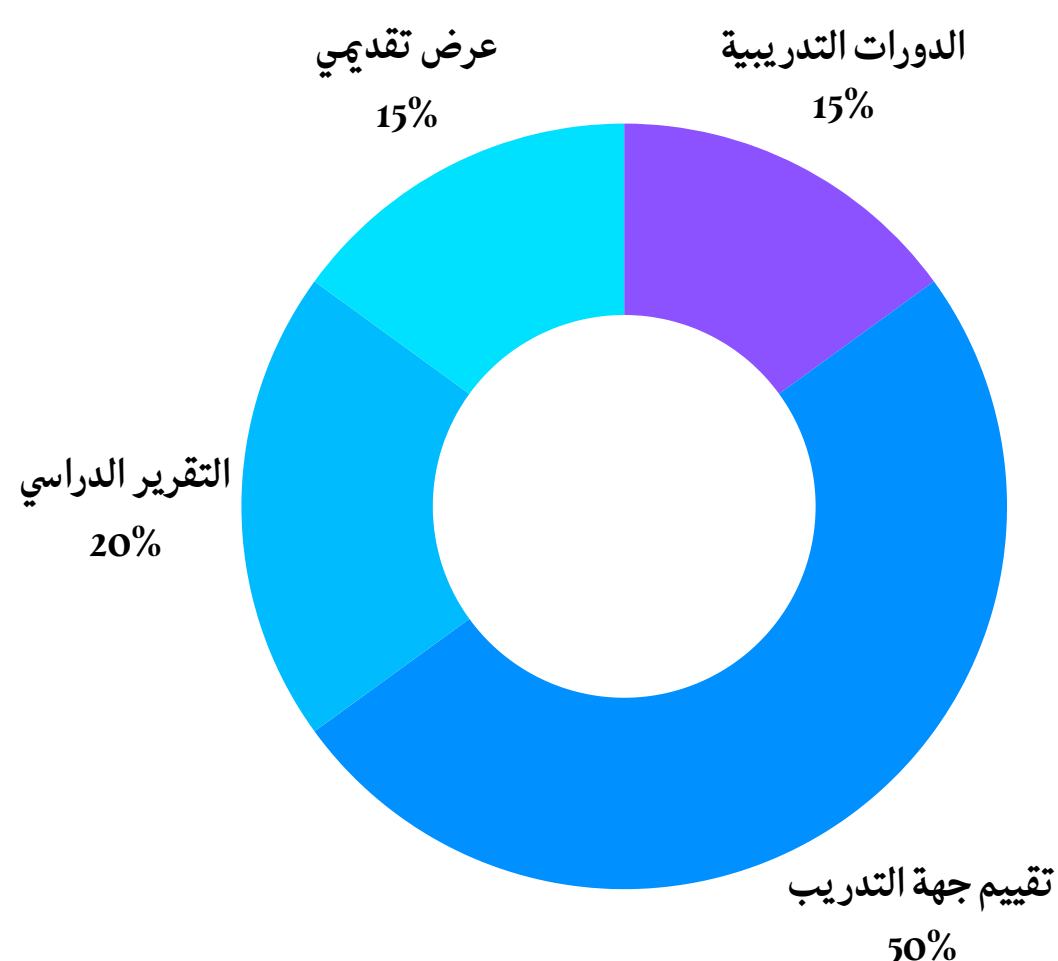
* اجمالي الساعات التدريبية
(16 - 19 اسبوع دراسي)

المتطلبات

- حضور اللقاء التعريفي ببرنامج التدريب
- العمل حسب الأنظمة واللوائح والمعايير الإرشادية الخاصة بجهة التدريب.
- المحافظة على أوقات الدوام والالتزام بالحضور بالزي الرسمي والالتزام بالتعليمات الصادرة من جهة التدريب.
- أداء المهام والواجبات واحترام التوجيهات وتقبل النقد الهادف وحسن التعامل مع جميع العاملين في جهة التدريب.
- التواصل الدائم مع المشرف الأكاديمي خاصة عند مواجهة أي مشاكل تعيق سير العملية التدريبية.
- عدم تغيير جهة التدريب بدون إذن مسبق من المشرف الأكاديمي والحصول على موافقة مسبقة من قبل وكالة الكلية للتدريب.

سادسا: أساليب التقييم

وتتضمن طرق تقييم المتدرب عند
نهاية برنامجه التدريبي



- يتم اخذ الدورات التدريبية خلال فترة التدريب الميداني
- يكون تقييم جهة التدريب طوال فترة التدريب وفقا لنموذج التقييم
- يتم تقديم التقرير الدراسي من قبل المتدرب بعد الانتهاء من التدريب
- يتم تقديم العرض التقديمي من قبل المتدرب بعد الانتهاء من التدريب