

الدليل الارشادي لمنصة التدريب التطبيقي لطلبة الكلية التطبيقية بجامعة الطائف

إعداد

وحدة التدريب التطبيقي

١٤٤٧ هـ

جدول المحتويات

٣	الدخول إلى المنصة
٤	تنزيل الملفات
٤	التقويم التدريبي
٥	تسجيل الدخول
٦	تدربي
١١	انشاء تدريب خاص
١٦	انشاء تدريب عام
١٦	تواصل معنا

الدخول الى المنصة

للدخول الى المنصة اضغط على الرابط ادناه

<https://training.tu.edu.sa/Applied/>

وسوف تظهر لك الصفحة التالية:



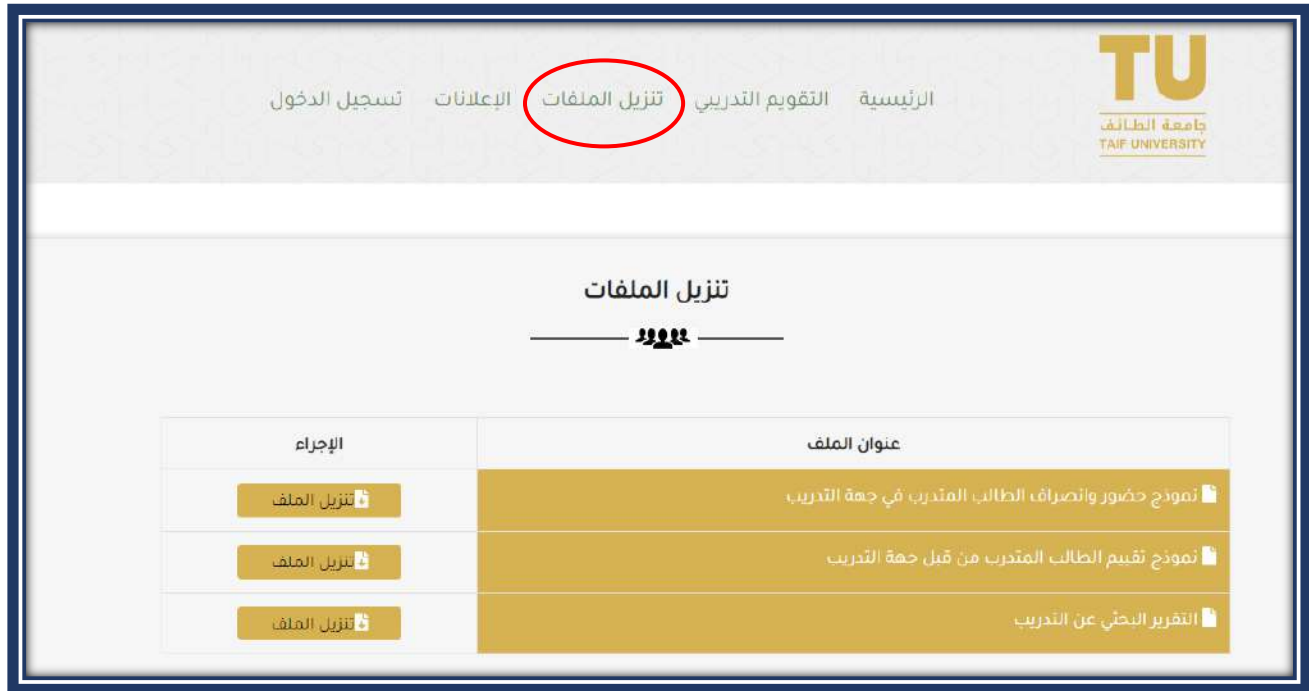
تنزيل الملفات

تتضمن الملفات في تبويب تنزيل الملفات الدليل
الإرشادي لكيفية استخدام النظام

١- البدء بتحميل الدليل الارشادي للتدريب التطبيقي
لطلبة الكلية التطبيقية

ملاحظة مهمة: يجب على الطالب/ة اتباع
التعليمات الواردة في الدليل حتى يتسنى له
التسجيل بشكل صحيح ودون أخطاء

٢- لتنزيل الملفات الخاصة بنموذج الحضور والانصراف وكذلك نموذج التقييم وايضا نموذج تقرير بحثي عن التدريب اضغط على تبويب "تنزيل الملفات" من القائمة الموجودة في اعلى الصفحة والمبينة في الصورة التالية:



تبويب التقييم التدريبي

لمعرفة الفترة التي تكون فيها المنصة متاحة للطلاب لإنجاز أعمال التدريب اضغط على تبويب "التقييم التدريبي" من القائمة الموجودة في أعلى الصفحة والمبينة في الصورة التالية:



ملاحظة هامة:

- فترة التقديم هي الفترة التي تكون فيها المنصة متاحة للطلاب لاستكمال إجراءات التسجيل.
- فترة رفع الملفات هي الفترة التي يجب خلالها رفع نماذج الحضور والانصراف والتقرير الخاص بالتدريب.

تسجيل الدخول

دخول الطالب (طلاب التدريب التطبيقي فقط) للمنصة اكتب اسم المستخدم وكلمة المرور التي تستخدمها للدخول إلى المنظومة الجامعية.

بعدها تدخل على الصفحة المبينة في الصورة التالية:



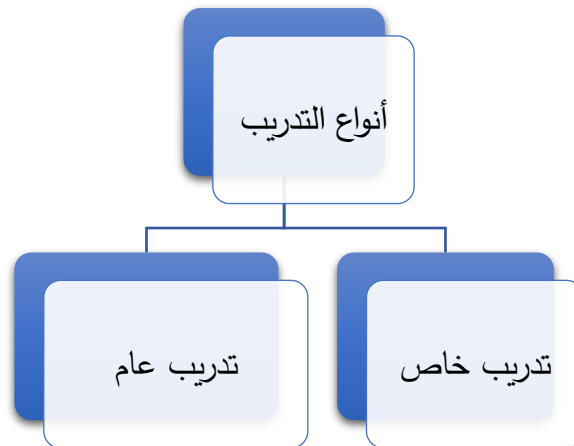
تدريبي

لإنشاء سجلك التدريبي اضغط على تبويب "تدريبي" كما في الصورة التالية:



تظهر الصفحة معلومات التدريب ومعلومات الطالب وتشمل رقم الطالب الجامعي والاسم العربي والاسم الانجليزي والجنس والكلية والقسم والبريد الإلكتروني ورقم الجوال.

تظهر صفحة تدريبي خيارات انشاء التدريب المختلفة وهي:



- ١- انشاء تدريب خاص: التدريب الخاص هو تدريب حضوري في جهة تدريب يحددها الطالب بنفسه ويذهب اليها بنفسه للحصول على موافقة منها على تدريبه.
- ٢- انشاء تدريب عام: التدريب العام هو تدريب حضوري في جهة تدريب توفرها الكلية.

انشاء تدريب خاص

متطلباته:

- موافقة مسبقة من جهة التدريب التي ترغب التدريب فيها.
- بيانات المسؤول عن التدريب في الجهة التدريبية (الاسم، ورقم الجوال، والبريد الالكتروني).

لإنشاء تدريبك الخاص قم بالخطوات التالية:

١- اضغط على الزر "انشاء تدريب خاص" والمبين في الصورة التالية:

The screenshot shows the Taif University Training Portal. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'الرئيسية تدريبي تواصل معنا خروج أهلاً بك سعيد'. Below this, the main heading is 'تدريبي' (Training). Underneath, there are three buttons: 'انشاء تدريب عن بعد' (Create Remote Training), 'انشاء تدريب عام' (Create General Training), and 'انشاء تدريب خاص' (Create Special Training). The 'انشاء تدريب خاص' button is highlighted with a red circle. Below these buttons, there are two tabs: 'معلومات الطالب' (Student Information) and 'معلومات التدريب' (Training Information). The 'معلومات التدريب' tab is active, showing a form with a text area and a button labeled 'لم يتم انشاء تدريب' (No training created yet).

The screenshot shows the 'انشاء تدريب خاص' (Create Special Training) form. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'الرئيسية تدريبي تواصل معنا خروج أهلاً بك سعيد'. Below this, the main heading is 'انشاء تدريب خاص' (Create Special Training). The form contains a large text area for the training description, followed by several input fields for 'اسم التدريب' (Training Name), 'المدة' (Duration), 'الوقت' (Time), 'المستوى' (Level), 'العدد' (Number), 'القيمة' (Value), and 'الرمز' (Code). At the bottom, there are two buttons: 'العودة إلى الرئيسية' (Return to Home) and 'تأكيد' (Confirm).

- ٢- اضغط على المربع امام كلمة "تعهد" واكتب اسم جهة التدريب التي اخترتها واختر من القائمة المدينة الموجودة بها جهة التدريب (او أقرب مدينة اليها ان لم توجد بالقائمة).
اسم الشخص المسؤول عن التدريب ورقم جواله وكذلك بريده الالكتروني والملاحظات.
- ٣- اضغط زر "انشاء" ليتم انشاء سجل تدريبك الخاص بنجاح وتظهر رسالة من النظام تخبرك بأنه تم الانشاء بنجاح.

إنشاء تدريب خاص

تعهد

☐ أتعهد أنا الطالب/ة بما يلي:

- أن ألتزم بحضور فترة التدريب العملي كاملة وفق المواعيد المحددة من قبل وكالة الخلية للتدريب وجهة التدريب.
- أن ألتزم بالنظم والتعليمات جهة التدريب فيما يتعلق بالنظم والانضباط وأتمتع بالسلامة.
- أن ألتزم بتقبل الأوامر والتعليمات الصادرة لي من المشرف الميداني والتعاون التام مع الموظفين الآخرين فيما يخص مصلحة العمل.
- عدم اقصاء أي معلومات أو بيانات متعلقة بجهة التدريب.
- أن أتحمل كامل المسؤولية عن تصرفات غيبي عن التدريب.
- يعتبر سبب لإلغاء تدريبي وحصولي على درجة "محروم".
- عدم المطالبة بتغيير جهة التدريب بعد صدور خطاب مباشرة تدريب لي من منصة التدريب التعاوني.
- أن ألتزم بتسليم نماذج الحضور والانصراف والتقييم والتقرير الخاص بالتدريب بعد انتهاء فترة التدريب العملي وفقاً للمواعيد المحددة في منصة التدريب مع علمي التام بأن أي تأخير في تسليم النماذج المذكورة سوف يترتب عليه حصولي على درجة "راسب" مما يتطلب منه إعادة التدريب العملي في فصل دراسي قادم.

جهة التدريب

مطلوب *

المدينة

الرئيسية تدريبي تواصل معنا خروج أهلاً بك سعيد

TU
جامعة الطائف
TAIF UNIVERSITY

رسالة من النظام

تم الإنشاء بنجاح

OK

معلومات الطالب

معلومات التدريب

* السجل : 2
* فترة التدريب : الفصل الدراسي الثاني 1443/1442 هـ
* أضيف بواسطة : 44021344
* الاسم : سعيد خالد سعيد الاحمدي المائلي
* تاريخ الإضافة : 1/18/2022 8:33:53 PM
* الجنس : ذكر

تظهر معلومات جهة التدريب في تبويب "معلومات التدريب" ويلاحظ ان حالة التدريب "جديد" كما هو موضح في الصورة التالية:

تدريبي



معلومات الطالب

معلومات التدريب

* السجل : 2

* فترة التدريب : الفصل الدراسي الثاني 1442/1443هـ

* أضيف بواسطة : 44021344

* الاسم : سعيد خالد سعيد الاحمدي المالك

* تاريخ الإضافة : 1/18/2022 PM 8:33:53

* الجنس : ذكر

* القسم : تطبيقات الأعمال

* نوع التدريب : خاص

* جهة التدريب : شركة الاتصالات السعودية

* المدينة : الطائف

* الشخص المسئول : محمد احمد

* رقم الجوال : 0500000000

* البريد الإلكتروني : mohehmed@gmail.com

* حالة التدريب : جديد

* ملاحظات :

تدربي



إشياء خطاب طلب تدريب
رفع خطاب الموافقة

معلومات الطالب

معلومات التدريب

* السجل : 2

* فترة التدريب : الفصل الدراسي الثاني 1443/1442 هـ

* أضيف بواسطة : 44021344

* الاسم : سعيد خالد سعيد الاحمدي المالكي

* تاريخ الإضافة : 1/18/2022 PM 8:33:53

* الجنس : ذكر

* القسم : تطبيقات الأعمال

* نوع التدريب : خاص

* جهة التدريب : شركة الاتصالات السعودية

* المدينة : الطائف

* الشخص المسئول : محمد احمد

* رقم الجوال : 0500000000

* البريد الإلكتروني : mohamed@gmail.com

* حالة التدريب : موافقة مبدئية

* ملاحظات :

لاحظ ان حالة التدريب تغيرت الى "موافقة مبدئية". الان يمكنك الانتقال الي

- التوجه بالخطاب إلى جهة التدريب لتعبئته وتوقيعه وختمه بالموافقة على التدريب.
- تحويل الخطاب بعد التوقيع والختم من جهة التدريب إلى نسخة الكترونية بصيغة "pdf"، بحيث لا يتعدى ١ ميجابايت، ورفعها على منصة التدريب من خلال الضغط على أيقونة **"رفع خطاب الموافقة"**.

تدريبي

إشياء خطاب طلب تدريب

رفع خطاب الموافقة

معلومات الطالب

معلومات التدريب

* السجل : 2

* فترة التدريب : الفصل الدراسي الثاني 1443/1442هـ

* أصيف بواسطة : 44021344

* الاسم : سعيد خالد سعيد الاحمدي المالكي

* تاريخ الإضافة : 1/18/2022 PM 8:33:53

* الجنس : ذكر

* القسم : تطبيقات الأعمال

* نوع التدريب : خاص

* جهة التدريب : شركة الاتصالات السعودية

* المدينة : الطائف

* الشخص المسئول : محمد احمد

* رقم الجوال : 0500000000

* البريد الإلكتروني : mohamed@gmail.com

* حالة التدريب : موافقة مبدئية

* ملاحظات :

بعد رفع الملف ستظهر رسالة من النظام تفيد **"تم رفع الملف بنجاح"** ثم اضغط **"OK"**.

الرئيسية | تدريبي | تواصل معنا | خروج | أهلا بك سعيد

TU
جامعة الطائف
TAIF UNIVERSITY

رسالة من النظام

تم رفع الملف بنجاح

OK

معلومات الطالب

معلومات التدريب

* السجل : 2

* فترة التدريب : الفصل الدراسي الثاني 1443/1442هـ

* أصيف بواسطة : 44021344

* الاسم : سعيد خالد سعيد الاحمدي المالكي

* تاريخ الإضافة : 1/18/2022 PM 8:33:53

* الجنس : ذكر

* القسم : تطبيقات الأعمال

* نوع التدريب : خاص

* جهة التدريب : شركة الاتصالات السعودية

* المدينة : الطائف

* الشخص المسئول : محمد احمد

* رقم الجوال : 0500000000

* البريد الإلكتروني : mohamed@gmail.com

* حالة التدريب : موافقة مبدئية

* ملاحظات :

يمكنك الدخول مرة أخرى على "معلومات التدريب" لمعرفة الحالة النهائية للتدريب
ستظهر كالتالي: حالة التدريب "معتمد".

تدريبي

رفع تقرير التدريب | إلغاء التدريب | إنشاء خطاب مباشرة تدريب

معلومات الطالب | معلومات التدريب

* السجل : 2
* فترة التدريب : الفصل الدراسي الثاني 1442/1443 هـ
* أضيف بواسطة : 44021344
* الاسم : سعيد خالد سعيد الاحمدي المالكي
* تاريخ الإضافة : 1/18/2022 8:33:53 PM
* الجنس : ذكر
* القسم : تطبيقات الأعمال
* نوع التدريب : خاص
* جهة التدريب : شركة الاتصالات السعودية
* المدينة : الطائف
* الشخص المسئول : محمد أحمد
* رقم الجوال : 0500000000
* البريد الإلكتروني : mohamed@gmail.com
* حالة التدريب : معتمد
* خطاب الموافقة : خطاب طلب تدريب - pdf.20220118213907
* تاريخ رفع ملف خطاب الموافقة : 1/18/2022 9:44:48 PM
* ملاحظات :

يتم الضغط على أيقونة "إنشاء خطاب مباشرة تدريب" في صفحة "تدريبي"، ويجب
تحميل الملف وطباعته.

تدربي



رفع تقرير التدريب
إلغاء التدريب
إنشاء خطاب مباشرة تدريب

معلومات الطالب

معلومات التدريب

- * السجل : 2
- * فترة التدريب : الفصل الدراسي الثاني 1443/1442 هـ
- * أضيف بواسطة : 44021344
- * الاسم : سعيد خالد سعيد الحمدي المالكي
- * تاريخ الإضافة : 1/18/2022 8:33:53 PM
- * الجنس : ذكر
- * القسم : تطبيقات الأعمال
- * نوع التدريب : خاص
- * جهة التدريب : شركة الاتصالات السعودية
- * المدينة : الطائف
- * الشخص المسئول : محمد أحمد
- * رقم الجوال : 0500000000
- * البريد الإلكتروني : mohamed@gmail.com
- * حالة التدريب : معتمد
- * خطاب الموافقة : خطاب طلب تدريب - pdf.20220118213907
- * تاريخ رفع ملف خطاب الموافقة : 1/18/2022 9:44:48 PM
- * ملاحظات :



VISION رؤية 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



جامعة الطائف
TAIF UNIVERSITY

الاسم	الرقم الجامعي	التخصص
الاسم:	الرقم الجامعي:	التخصص:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أشارة إلى موافقتكم بشأن قيام الطالب الموصوفه بإتاحة أخته بإتفاق مع مركز التدريب التطبيقي من قبل جهة العرضه بالتدريب لتكملي

تشكرا لسماعتكم لزامتكم في تدريب لاداعا طلب الكلية التطبيقية بجامعة الطائف وتجاوزون برفقة المشجع الأقره

- نموذج حضور وغياب الطالب للتدريب في جهة التدريب

- نموذج تسليم الملف الشخصي من قبل جهة التدريب

أمل الفلاح وتكونه الموفق على تدريب الطالب لخدم وأتمنى التمتع الفرصة وتسلميها للطلاب في طريق علم ومحتشور على ثقافة سنة التدريب وأتمنى من المستومات أرباب التواصل مع وحدة التدريب التطبيقي بالكلية عن طر البريد الإلكتروني

هذه وثيقة مائة الاحترام والتقدير

الرئيس التنفيذي للكلية التطبيقية

د محمد بن حسن المسير



الكلية التطبيقية
Applied College



جامعة الطائف
TAIF UNIVERSITY

الاسم:

الرقم الجامعي:

التخصص:

إشعار بـ

عند بدء التدريب يجب تسليم المستندات التالية إلى جهة التدريب:

- (١) نموذج حضور وانصراف للطلاب المتدرب في جهة التدريب.
- (٢) نموذج تقييم جهة التدريب للطلاب.
- (٣) خطاب المباشرة.

بعد انتهاء فترة التدريب المقررة في جهة التدريب يتم استلام الآتي:

- (١) نموذج الحضور والانصراف موقع ومختوم.
- (٢) نموذج تقييم جهة التدريب موقع ومختوم.
- يتم تعبئة نموذج التقرير البحثي عن التدريب الذي تم تحميله سابقاً.
- يتم تحويل نموذج الحضور والانصراف ونموذج تقييم جهة التدريب إلى صيغة pdf في ملف واحد، بحيث لا يتعدى حجمه ١ ميجابايت.
- يتم تحويل نموذج التقرير البحثي عن التدريب إلى صيغة pdf بحيث لا يتعدى حجمه ١ ميجابايت.
- يتم رفع النماذج على المنصة بالضغط على "**رفع ملف تقرير التدريب**" في صفحة "**تدريبي**".
(أ) ملف (نموذج تقييم جهة التدريب ونموذج الحضور والانصراف)
(ب) ملف نموذج التقرير البحثي عن التدريب.
- يتم الضغط على "اختيار ملف" ثم رفع الملف المطلوب.
- بعد رفع الملفات بنجاح ستظهر رسالة من النظام "تم رفع الملفات بنجاح" ثم الضغط على "OK".
- يتم تسجيل الخروج.

تدريب عام

- للحصول على فرص تدريب عام يتم الضغط على أيقونة "إنشاء تدريب عام".
- ستظهر لك قائمة بالجهات التي يتم التدريب بها، مع العلم بأن الفرص التدريبية محدودة.
- لاختيار جهة التدريب يتم الضغط على أيقونة "اختيار" الموجودة أمام جهة التدريب، ستظهر رسالة من النظام "تم الإنشاء بنجاح" ثم الضغط على "OK"
- يمكنك الدخول مرة أخرى على "معلومات التدريب" لمعرفة حالة الطلب المقدم ستظهر نوع التدريب "عام" وحالة التدريب "معتمد".
- اتباع جميع الخطوات السابقة في التدريب الخاص ابتداءً من إنشاء خطاب مباشرة تدريب.

تنبيه هام

الطالب الذي لم يستكمل اجراءات التسجيل خلال فترة التقديم ولم يتواصل

مع مشرف التدريب يعتبر محروم

تواصل معنا على الايميل الالكتروني لوحدة التدريب
التطبيقي

Training_AC@tu.edu.sa

أو

تواصل مع مشرف التدريب التطبيقي اضغط على تبويب "تواصل معنا" تظهر لك الصورة التالية:

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الرئيسية تدريب تواصل معنا خروج أهلا بك سعيد

TU
جامعة الطائف
TAIF UNIVERSITY

تواصل معنا

نص الرسالة

أكتب هنا نص الرسالة التي تريد إرسالها إلى مشرف التدريب بقسمك ثم اضغط الزر "ارسل"

العودة إلى الرئيسية ارسل

اكتب نص الرسالة التي تريد إرسالها ثم اضغط الزر "أرسل" ليتم إرسال رسالتك من خلال المنصة لتظهر عند مشرفك التدريبي.

تنبيه هام

في حالة الرغبة في تغيير جهة التدريب لديك فرصة واحدة فقط لالغاء التدريب

عزيزي الطالب اذا واجهتك مشاكل اولدك اي استفسار يرجى التواصل مع :

وحدة التدريب التطبيقي

البريد الالكتروني : Training_AC@tu.edu.sa